

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2020



Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc thực hiện Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 27/02/2013 của Tỉnh ủy Kiên Giang thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về phát triển khoa học và công nghệ (KH&CN).

Căn cứ Công văn số 767/VP-VHXH ngày 18/02/2019 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc chỉ đạo xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2020.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Kiên Giang thông báo đến các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động KH&CN trong và ngoài tỉnh; Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh Kiên Giang xây dựng đề xuất đặt hàng các nhiệm vụ KH&CN, phục vụ sự nghiệp phát triển ngành, địa phương trong tỉnh Kiên Giang bắt đầu thực hiện từ năm 2020.

I. Các nhiệm vụ trọng tâm:

Các đề xuất đặt hàng thực hiện từ năm 2020 cần phù hợp với định hướng phát triển các ngành, địa phương, yêu cầu thực tiễn và định hướng chung về phát triển kinh tế - xã hội (KT-XH) của tỉnh Kiên Giang, trong đó:

- Ưu tiên đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN nhằm đạt các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Kiên Giang lần thứ X, triển khai các nhiệm vụ thuộc các chương trình trọng điểm trong Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nghiên cứu, xây dựng các mô hình ứng dụng công nghệ cao, công nghệ mới, tiên tiến để phát triển các ngành kinh tế và dịch vụ; phát triển thế mạnh sản xuất nông nghiệp tập trung vào các sản phẩm chủ lực của tỉnh; phát triển kinh tế biển.

- Nghiên cứu phát triển, ứng dụng tiến bộ khoa học và đổi mới công nghệ có sự tham gia của doanh nghiệp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất kinh doanh, hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, phát triển doanh nghiệp KH&CN.

- Các nhiệm vụ nhằm hỗ trợ thương mại hóa các sản phẩm sáng tạo, kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

- Các nhiệm vụ phát triển và khai thác tài sản trí tuệ phục vụ phát triển kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế, phát huy thế mạnh các sản phẩm, sản vật đặc trưng, chủ lực của tỉnh; xây dựng, nhân rộng mô hình quản lý và phát triển tài sản trí tuệ tại các doanh nghiệp và tổ chức KH&CN.

- Nghiên cứu bảo tồn, lưu giữ và khai thác hợp lý các nguồn gen quý hiếm, bảo vệ đa dạng sinh học; phát triển các bài thuốc quý từ cây dược liệu làm cơ sở phát triển vùng nguyên liệu các cây thuốc quý hiếm có giá trị sử dụng trong điều trị bệnh.

- Nghiên cứu tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu cung cấp luận cứ khoa học, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ việc hoạch định và đề xuất những chính sách, chiến lược phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, phát triển ngành theo hướng bền vững; các vấn đề về con người, lịch sử, văn hóa, nguồn nhân lực, xây dựng nông thôn mới, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, y tế cộng đồng, giáo dục và đào tạo.

II. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN có thể sử dụng một hoặc nhiều nguồn sau đây:

- Kinh phí sự nghiệp KH&CN tỉnh;
- Kinh phí sự nghiệp của ngành, địa phương;
- Kinh phí từ các nguồn khác.

Trong đó, khuyến khích sử dụng kinh phí sự nghiệp của ngành, địa phương và từ các nguồn khác để thực hiện các nhiệm vụ KH&CN.

III. Trình tự, thủ tục đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN:

1. Hồ sơ: Mỗi đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN trình bày trên 01 phiếu riêng (theo mẫu 1). Nếu 01 đơn vị hoặc cá nhân có từ 02 đề xuất đặt hàng trở lên thì lập danh mục tổng hợp (theo mẫu 2) kèm theo các phiếu đề xuất đặt hàng.

2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày thông báo đến **trước ngày 30/04/2018**.
- Địa điểm: Hồ sơ gửi về Phòng Quản lý Khoa học, Sở KH&CN Kiên Giang, số 320 Ngô Quyền, phường Vĩnh Lạc, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang. Đồng thời gửi qua email: tbho.skhn@kiengiang.gov.vn để tổng hợp.

Các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở KH&CN Kiên Giang theo địa chỉ: <http://skhcn.kiengiang.gov.vn>.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học, điện thoại (0297) 3876586 để được hướng dẫn. / .^{me}

Nơi nhận:

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương;
- Các đơn vị, TC, DN, cá nhân;
- Lưu: VT, P.QLKH.



GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Việt

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 20...

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC HIỆN TỪ NĂM 20...**

- 1. Tên nhiệm vụ KH&CN:**
 - 2. Thuộc lĩnh vực/Chương trình:**
 - 3. Lý do đặt hàng:** (Tính cấp thiết, tầm quan trọng phải thực hiện đối với phát triển KH&CN, phát triển kinh tế – xã hội; triển vọng đóng góp vào việc thực hiện các mục tiêu tăng trưởng của ngành hoặc lĩnh vực nói chung và mục tiêu phát triển KH&CN nói riêng)
 - 4. Mục tiêu:**
 - Mục tiêu chung:
 - Mục tiêu cụ thể:
 - 5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:**
 - 6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:**
 - 7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:**
 - 8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả: tháng.**
 - 9. Dự kiến kinh phí thực hiện: triệu đồng. Trong đó:**
 - Kinh phí Trung ương hỗ trợ: triệu đồng.
 - Kinh phí Sự nghiệp KH&CN tỉnh: triệu đồng.
 - Kinh phí sự nghiệp của ngành, đơn vị: triệu đồng.
 - Nguồn khác (cụ thể): triệu đồng.
 - 10. Dự kiến kết quả và hiệu quả kinh tế – xã hội và môi trường khi áp dụng kết quả nghiên cứu:**
 - 11. Các cam kết:**
 - Tiếp nhận kết quả sau khi thực hiện của đơn vị đặt hàng.
 - Kế hoạch, nguồn lực để ứng dụng, triển khai nhân rộng kết quả nghiên cứu.
 - 12. Địa chỉ liên hệ đơn vị đặt hàng**

Tên:

Địa chỉ:

Điện thoại:; Fax:.....; Email:
- Thủ trưởng đơn vị đề xuất đặt hàng**
(Ký, họ tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm 20...

DANH MỤC TỔNG HỢP CÁC ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KH&CN THỰC HIỆN TỪ NĂM 20...

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Thuộc lĩnh vực/ Chương trình	Thời gian thực hiện (tháng)	Lý do đặt hàng	Mục tiêu	Nội dung chủ yếu	Dự kiến kết quả	Địa chỉ ứng dụng	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)				Ghi chú	
									Tổng	SNKH Trung ương	SNKH địa phương	Khác (cụ thể)		
1													Địa chỉ: ... Email: ... Điện thoại: ...	
2														
...														

Thủ trưởng đơn vị đề xuất đặt hàng
(Ký, họ tên, đóng dấu)